

Рассмотрено на заседании трудового
коллектива
протокол № 4 от 02.04.2025 г.

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № 4 от 02.04.2025 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ д.М.Горький

Р.З. Голомза

Приказ № 43/н от 02.04.2025 г.

**Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков
закупок, внесения изменений в такие планы-графики,
размещения планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок,
об особенностях включения информации в такие
планы-графики и о требованиях к форме
планов-графиков закупок
МОБУ СОШ д.М.Горький**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно- единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.
2. Формирование планов-графиков осуществляется муниципальным заказчиком Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя общеобразовательная школа д. М. Горький муниципального района Архангельский район РБ (далее- заказчик).
3. План-график формируется в форме электронного документа по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего действовать от заказчика (далее- форма плана-графика).

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.
1. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.
2. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.
3. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.
4. Проекты планов-графиков формируются заказчиком в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Проекты планов-графиков заказчика формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
6. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
7. Формирование и утверждение плана-графика заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу, осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица заказчика передавшего им указанные полномочия заказчика.
8. В разделе 1 формы плана-графика указывается следующая информация о заказчике:
 - А) полное наименование;
 - Б) идентификационный номер налогоплательщика;
 - В) код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - Г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

Д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

Е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

Ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

9. Информация предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса.

10. В разделе 2 формы плана-графика:

А) в графике 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

Б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

В) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

Г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) в единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Д) в графах 7-11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

Е) в графах 7-11 в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов _____» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 15 настоящего Положения;

Ж) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контакты с которыми планируется к заключению в течение указанного периода;

З) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

И) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

11. Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиком, без включения в план-график.

12. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

А) о закупке работ по строительству, рекомендации объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

Б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

В) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

Г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83(1) и пунктам 4,5,23,26,33,42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3,4,12,14 раздела 2 формы плана-графика не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

Д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

13. Заказчик утверждает и размещает планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой

информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

14. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащей в плане- графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
15. Планы- графики подлежат изменению при необходимости в случаях:
 - А) предусмотренных пунктами 1-4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
 - Б) уточнения информации об объекте закупки;
 - В) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
 - Г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
 - Д) расторжения контракта;
 - Е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было не возможно.
16. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона- не позднее дня заключения контракта.
17. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.
18. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
 - 1) Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2) Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
 - 3) Иные лица в случаях, определенных положением о закупке.

Члены комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение и создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 настоящей статьи.